

منطقة فيلادلفيا التعليمية



دليل الطالب والأسرة

إليزابيث وولز تاميكا واشنطن جيروم ماكالا
المديرة مساعد المدير مدير المناخ

1800 شارع سنايدر
فيلادلفيا ، بنسلفانيا 19145
المكتب: (215) 400 - 8180
فاكس: (215) 400 - 8181

هذا كتيب إعلامي يجب استخدامه كمرجع طوال العام الدراسي. المواد الواردة في هذا الدليل ليست شاملة ولكنها تسلط الضوء على المعلومات التي تشتد الحاجة إليها. من بين محتوياته إجراءات محددة لتشغيل سياسات وبروتوكولات وإجراءات ستيفن جيرارد للطلاب وأولياء الأمور ، بالإضافة إلى سياسات وبروتوكولات وإجراءات منطقة فيلادلفيا التعليمية. يرجى تذكر أن جميع السياسات والبروتوكولات والإجراءات تم تطويرها لصالح الطلاب والموظفين ومجتمع جيرارد. إذا تم إجراء تغييرات على هذا الكتيب ، تحديث هذا الكتيب على موقع مدرستنا. **تحتفظ مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية بالحق في تعديل و / أو تكييف هذا الكتيب ، بما في ذلك سياساتها ، في أي وقت خلال العام الدراسي.**

جدول المحتويات

4	تاريخ
5	ترحيب من المدير
6	رسالة المدرسة
6	رؤية المدرسة
7	القيم الأساسية - المعتقدات التي توجه مدرستنا
5	التقويم المدرسي 2024-2025
8	جيرار سياسات
8	إجراءات تسجيل دخول الزائر / المتطوع:
8	ساعات الدوام المدرسي
8	فطور
8	القبول
9	غداء
100	طرده
100	الفصل المبكر
100	الحضانة القانونية
110	إطلاق سراح طفل
110	الطقس العاصف
111	الفصل (مخاطر ساحة المدرسة)
111	الإغلاق والفصل الطارئ
112	إجراءات الفتح المتأخرة لمدة ساعتين
112	السياسات التعليمية
112	الواجبات المنزلية
122	مكتبة الإعارة الكتب والمواد
13	أجهزة كروم بوك
123	بوابة الوالدين والعائلة

3Error! Bookmark not defined.

134

سياسات المناخ والثقافة

جيران خطة الحضور

134

سياسة الحضور والانصراف

134

تصحیحات على سجل حضور الطالب:

135

سياسة الغياب بعذر:

145

إجراءات الغياب لمدة نصف يوم: (مدارس K-8 فقط):

146

إجراء التأخير (التأخر): (مدارس K-8):

146

إجراءات الفصل المبكر:

156

قواعد اللباس المدرسي

157

زي الطقس البارد

157

متطلبات الزي الرياضي

7Error! Bookmark not defined.

المفقودات والمعثورات

18

مراسم يوم الانتقال

18

معلومات جميع المدارس

18

ليلة العودة إلى المدرسة

18

متطوعو الوالد / الوصي

جمعية الآباء / المعلمين

170

المجلس الاستشاري للمدرسة

171

التواصل المدرسي

182

التقارير المرحلية

182

مؤتمرات بطاقة التقارير

182

مواقع مهمة

182

بطاقات التقارير

23

الأسئلة الشائعة حول البرامج التعليمية والدعم

29

جيران مدونة قواعد السلوك

تاريخ

ولد ستيفن جيرارد (1750-1831) في بوردو فرنسا ، وجاء إلى فيلادلفيا عام 1776 وحقق ثروات هائلة في مجال الشحن والخدمات المصرفية والعقارات التي اجتمعت لجعله أغنى أمريكي في عصره. عندما توفي في عام 1831 ، ترك كل ثروته التي تبلغ قيمتها ملايين الدولارات تقريبا للأعمال الخيرية ، مع التركيز بشكل خاص على التعليم. ذهب الجزء الأكبر من ممتلكاته لإنشاء كلية جيرارد ، وهي مدرسة داخلية للطلاب المحرومين ماليا والتي لا تزال موجودة حتى اليوم. ترك جيرارد أيضا وصيتين آخرين متعلقين بالتعليم: 10000 دولار لمراقبي مدارس فيلادلفيا العامة من أجل "استخدام المدارس على نظام لانكستر في القسم الأول من المنطقة التعليمية الأولى في ولاية بنسلفانيا" و 6000 دولار لإنشاء مدرسة في بلدة باسيونك. مدرسة ستيفن جيرارد الحالية ، وهي مدرسة عامة في منطقة فيلادلفيا التعليمية ، هي سليل مدرسة باسيونك هذه.

في عام 1797 ، اشترى ستيفن جيرارد مساحة 70 فدانا من الأراضي الزراعية في بلدة باسيونك ، والتي كانت آنذاك خارج مدينة فيلادلفيا. واصل العمل وتحسين وتوسيع الأرض التي أسماها "مكاني" طوال حياته وتذكر البلدة في وصيته. دعت وصية جيرارد أربعة رجال من بلدة باسيونك إلى:

"شراء قطعة أرض مناسبة ، في أقرب مكان ممكن في وسط البلدة المذكورة ، وإقامة مبنى كبير من الطوب ، كبير بما يكفي لمنزل المدرسة ، وإقامة مدير مدرسة ، جزء منه للأطفال البيض الذكور الفقراء ، والجزء الآخر للأطفال البيض الإناث الفقيرات في البلدة المذكورة "

وأشار إلى أن المدرسة المكتملة وأي أموال غير منقذة سيتم تسليمها إلى "مجلس إدارة" يتألف من سكان المدينة و "أنا أوصي بموجب هذا مواطني البلدة المذكورة بإجراء إضافات إلى الصندوق الذي وضعت الأساس له "

تم بناء مدرسة من الطوب وافتتحت على النحو الواجب في عام 1833 مع ما يقرب من ثلاثين طالبا. لسوء الحظ ، كما قال تاريخ أواخر القرن 19 ، "لم يستجب أحد لتوصية السيد جيرارد بإجراء إضافات إلى الصندوق الذي أسسه ، واكتشف الأبناء أنه ليس لديهم وسائل كافية لمواصلة المدرسة بشكل صحيح لأي فترة زمنية. لقد كافحت لعدة سنوات ، لكنها أغلقت أخيرا ". تم منح المبنى لمجلس إدارة المدرسة وأعيد فتحه كمدرسة عامة في عام 1867. تجاوزت "مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية العليا المشتركة" العامة في النهاية هيكلها الصغير من الطوب وتم بناء مبنى حجري ثان كبير جدا في نفس الموقع في عام 1901. مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية الحالية هي المبنى المدرسي الثالث الذي يشغل الأرض وهي مدرسة عامة تخدم الآن الطلاب في رياض الأطفال حتى الصف الرابع.

اليوم ، ستيفن جيرارد الابتدائية هي جزء من منطقة مدارس فيلادلفيا. نحن نخدم جميع أطفال الحي في الصفوف من رياض الأطفال حتى 4 الذين يعيشون في منطقة مستجمعات المياه لدينا. نحن موجودون في **Snyder Ave 1800** ، فيلادلفيا ، بنسلفانيا **19145**. (انقر فوق عنوان خرائط جوجل). تمارس مدرستنا تعاوننا مثمرا بين الطلاب والموظفين والأسر وشركاء المدرسة لتعزيز الأنظمة والهياكل التي تدعم التنمية الاجتماعية والأكاديمية لجميع الطلاب من خلال نهج واضح يركز على الطالب.

ينمو المعلمون والطلاب كمتعلمين لتعزيز تحصيل الطلاب ودعم الطلاب كمشاركين نشطين في عملية التعلم. القيادة المدرسية نشطة وواضحة في دعم المعلمين في تنفيذ الممارسات التعليمية الصارمة. يتم التعامل مع العائلات بتوجيه خدمة العملاء الذي يفترض أن جميع العائلات لديها أفضل النوايا عند تلبية احتياجات أطفالهم. وضعنا توقعات عالية للطلاب والموظفين وأولياء الأمور.

هاس ، كاثرين . "مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية." كليبو: دليلك إلى التاريخ. 13 مايو 2020. تم الوصول إليه في 7 أغسطس 2024. <https://theclio.com/entry/103495>

ترحيب من المديرية والزم

يسعدنا إصدار دليل ستيفن جيرارد والأسرة لجميع عائلتنا. نأمل أن يكون هذا الكتاب موردا قيما للمساعدة في توجيه سعيك لتحقيق التميز المدرسي. هدفنا هو توفير برنامج آمن ومرحب ومليء بالتحديات الأكاديمية لجميع الأطفال. نهدف إلى تعزيز بيئة مدرسية حيث يحدد كل طالب نقاط قوته الفريدة ويطورها، ويظهر المسؤولية والتعاون، ويعامل الجميع باحترام وكرامة، ويشارك في تجارب تعليمية ممتعة.

أنت مدعو للقراءة عن مدرستنا في هذا الكتيب. لا نتردد في طرح الأسئلة على المعلمين والموظفين والإدارة. ونحن نرحب بمشاركةكم. يرجى زيارتنا والتطوع والنشاط في مجتمع التعلم لدينا. يمكن مراجعة محتويات هذا الكتيب خلال العام الدراسي اعتمادا على سياسة المنطقة والمدرسة و / أو تغييرات الإجراءات. سيتم إتاحة أي تغييرات في الكتيب للجمهور على موقعنا.

إليزابيث وولز
رئيسي

رسالة المدرسة

في مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية ، نحن ملتزمون بتزويد مجتمع المتعلمين لدينا بالتحديات الأكاديمية المناسبة في بيئة آمنة وعادلة وداعمة. تمارس مدرستنا تعاوناً استباقياً بين الطلاب والموظفين والأسر لدعم التطور الاجتماعي والعاطفي والبدني والأكاديمي لجميع الطلاب كمتعلمين مدى الحياة. مجتمعنا عطوف ومسؤول ومحترم ومشارك.

رؤية المدرسة

يدعم جميع أعضاء مجتمع مدرسة ستيفن جيرارد بعضهم البعض لخلق بيئة مشجعة ومتفهمة عادلة تغذي الأطفال والموظفين عاطفياً وتحداهم فكرياً.

القيادة المدرسية نشطة وواضحة في دعم المعلمين لتنفيذ ممارسات تعليمية صارمة.

يتم احترام العائلات كأعضاء في المجتمع المدرسي ويتم التعامل معها كجزء من فريق تعاوني. نعتقد أن الطلاب والموظفين والمجتمع يشتركون في الهدف المشترك المتمثل في دعم نمو الطلاب ونجاحهم. يتم الاستماع إلى العائلات وتقديرها.

ينمو المعلمون والطلاب معاً كمتعلمين ويشاركون بنشاط في عملية التعلم.

القيم الأساسية ل C.A.R.E - المعتقدات التي توجه مدرستنا

- رحيم
- مسؤول
- محترم
- منخرط

التقويم المدرسي 2024-2025

أغسطس 2024

- 1 - 2: التطوير المهني الرئيسي ليوم كامل
- العشرون: اليوم الأول للموظفين
- 20 - 23: التطوير المهني على مستوى المنطقة
- 26: اليوم الأول لحضور طلاب الصفوف PreK-12
- 26 - 30: مقابلات رياض الأطفال الفصل المبكر لمدة 3 ساعات (رياض الأطفال فقط)

سبتمبر 2024

- 2: عيد العمال - المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة
- 27: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم)؛ الفصل المبكر لمدة ثلاث ساعات للطلاب

أكتوبر 2024

- 3: روش هاتاناه - المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة
- 25: التطوير المهني (يوم كامل) - المدارس مغلقة للطلاب

نوفمبر 2024

- 5: يوم الانتخابات - المدارس مغلقة أمام الموظفين والطلاب
- 15: مؤتمرات بطاقة تقرير الفصل 1 (يوم كامل) ؛ المدرسة مغلقة للطلاب
- 21-23: مؤتمرات بطاقة التقرير الثانية - الفصل المبكر لمدة 3 ساعات
- 27: الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب والموظفين
- 28-29: عطلة عيد الشكر؛ -المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة

ديسمبر 2024

- 13: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم) ؛ 3- ساعات الفصل المبكر للطلاب
- 16: التطوير المهني نصف يوم - 3 ساعات الفصل المبكر
- 23 - 31: عطلة الشتاء. المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة

يناير 2025

- 1: يوم رأس السنة الجديدة. المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة
- 2-1: تابع العطلة الشتوية: المدرسة مغلقة للطلاب والموظفين ؛ المكاتب الإدارية مغلقة
- 3rd: التطوير المهني للموظفين (يوم كامل) - المدارس مغلقة للطلاب
- 16: الدكتور مارتن لوثر كينغ جونيور اليوم - المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة
- 29: السنة القمرية الجديدة. المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة
- 30 ، 31: مؤتمرات بطاقة تقرير الفصل 2 (نصف يوم) ؛ الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب

فبراير 2025

- سايبعا: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم) ؛ 3 ساعات الفصل المبكر للطلاب
- 17: يوم الرؤساء- المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة

مارس 2025

- 7: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم) - الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب
- 27 ، 28: الفصل الدراسي 3 مؤتمرات بطاقة التقرير (نصف يوم) ؛ الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب
- 31: عيد الفطر. المدرسة مغلقة للطلاب والموظفين. المكاتب الإدارية مغلقة

أبريل 2025

- 14 - 17: عطلة الربيع - المدارس مغلقة للطلاب والموظفين
- 18: الجمعة العظيمة - إغلاق المدارس وإغلاق المكاتب الإدارية

مايو 2025

- 9: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم) ؛ الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب
- 20: يوم الانتخابات (مؤقت) ؛ -المدارس مغلقة أمام الموظفين والطلاب
- 26: يوم الذكرى - المدارس مغلقة والمكاتب الإدارية مغلقة

- 6: عيد الأضحى. المدرسة مغلقة للطلاب والموظفين. المكاتب الإدارية مغلقة
- 11: التطوير المهني للموظفين (نصف يوم) ؛ الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب
- 12: اليوم الأخير من طلاب المدرسة والموظفين ؛ الفصل المبكر لمدة 3 ساعات للطلاب ، يوم كامل للموظفين
- 19: Juneteenth - المكاتب الإدارية مغلقة

سياسات مدرسة ستيفن جيرارد

السياسات والإجراءات التشغيلية

إجراءات تسجيل دخول الزائر / المتطوع:

- يجب على جميع الزوار والمتطوعين التوقف عند مكتب الاستقبال وإظهار بطاقة هوية تحمل صورة وتسجيل الدخول مع ممثل المدرسة. عند تسجيل الدخول ، سيطلب منك تقديم اسمك الكامل وتاريخك ووقتك والغرض من الزيارة.
- سيتم توجيه جميع الزوار / المتطوعين إلى المكتب الرئيسي للحصول على مزيد من المساعدة.
- في حالة الموافقة ، سيتم منح جميع الزوار / المتطوعين تصريح زائر يجب عرضه طوال مدة الزيارة.
- سيتم اصطحاب جميع الزوار / المتطوعين إلى مواقع خارج منطقة المكتب الرئيسي ما لم يتم توجيهه خلاف ذلك.
- يجب على جميع الزوار / المتطوعين تسجيل الخروج في مكتب الاستقبال قبل مغادرة المبنى.
- سيتم فصل الطلاب فقط من المكتب الرئيسي. لا يجوز للزوار طلب اصطحاب طالب من الفصل الدراسي.
- لن يتم استدعاء الطلاب إلى المكتب الرئيسي خلال اليوم الدراسي لأي سبب آخر غير الفصل المبكر. يمكن للموظفين تسليم العناصر والرسائل للطلاب ، إذا لزم الأمر.
- يجب على جميع الزوار تسجيل الخروج عند الانتهاء من واجباتهم التطوعية / الزائرة.
- يجب اتباع إجراءات المكتب للفصل المبكر في جميع الأوقات.

ساعات الدوام المدرسي

تبدأ المدرسة على الفور في الساعة 8:15 صباحاً ويبدأ الفصل في الساعة 2:45 مساءً. تنص سياسة المدرسة على توفير الإشراف في غرفة الغداء بدءاً من الساعة 8:05 صباحاً. يجب على الآباء عدم إرسال أو إنزال الأطفال قبل الساعة 8:05 صباحاً حيث لا يوجد إشراف حتى ذلك الوقت. لا تتحمل المدرسة أي التزام أو مسؤولية عن الأطفال على أرض المدرسة حتى يبدأ الإشراف. يجب اصطحاب جميع الأطفال على الفور بحلول الساعة 2:54 مساءً. نتوقع من جميع السائقين بالقرب من المدرسة اتباع إجراءات السلامة على الطرق وطلببت المدرسة نمط حركة المرور.

الإفطار

يمكن لجميع الطلاب الحصول على وجبة إفطار مجانية على الرغم من وضعهم المالي. يمكن للطلاب الحصول على وجبة الإفطار بين الساعة 8:15 صباحاً و 8:30 صباحاً في فصلهم الدراسي.

القبول

يضع مجتمع مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية سلامة الأطفال أولاً. في محاولة لجعل القبول والفصل آمناً لطلابنا ، نطلب من الجميع الامتثال للإجراءات التالية:

- يجب إنزال الأطفال في غرفة الغداء عند مدخل الشارع 18 لإنشاء نمط مروري سلس. بالإضافة إلى ذلك ، ذكر طفلك أنه بمجرد دخوله فناء المدرسة ، قد لا يغادر للذهاب إلى أي متجر.
- يجب عدم إنزال الطلاب في منتصف الشارع.
- يجب تذكير الطلاب بعبور الشوارع عند التقاطعات واتباع توجيهات حراس العبور وموظفي المدرسة.

إذا عملنا جميعاً معاً والتزمنا بالإجراءات ، فيمكننا التخفيف من المواقف التي يحتمل أن تكون خطيرة على الطلاب. فكر دائماً في السلامة أولاً!

غداء

يتناول الطلاب الغداء في غرفة الغداء. يمكن للأطفال إحضار غداهم أو الحصول على وجبة غداء مجانية ممولة فيدرالياً. يشرف موظفو دعم المناخ الطلابي على برنامج الغداء ووقت العطلة. نرحب بالمتطوعين من الآباء للمساعدة في الإشراف على الألعاب في الفناء في العطلة والدعم في غرفة الغداء. يجب على المتطوعين الالتزام بسياسات تخليص المتطوعين في المنطقة. يرجى الاتصال بالسيد ماكالا (jmccalla@philasd.org) للحصول على فرص التطوع في العطلة.

الخروج

يتم انصراف رياض الأطفال من الفصل من قبل معلم الفصل. تصطف العائلات عند مدخل شارع سنايدر في نهاية اليوم الدراسي. الصفوف 1-4 طرد من القاعة. ستدخل العائلات من مدخل شارع باسيونك. لا يسمح للطلاب باللعب بأي معدات خارجية حتى بعد الساعة 3:30 مساءً من أجل ضمان سلامة الجميع.

الانصراف المبكر

لن يتم انصراف أي طفل مبكراً من المدرسة ما لم يأت أحد الوالدين إلى المدرسة لمرافقة الطفل من المبنى. **إن يتم فصل الطلاب مبكراً من المدرسة بعد الساعة 2:15 مساءً.** يطلب من أولياء الأمور عدم تحديد مواعيد الطبيب والأسنان خلال ساعات الدوام المدرسي ، كلما أمكن ذلك. ستكون ملاحظات الطبيب مطلوبة لزيارات الطبيب التي تتطلب الفصل المبكر. قد يتم إحضارها إلى المدرسة في اليوم التالي. سيتم تسجيل جميع حالات الانصراف المبكر في نظام مراقبة الحضور في المنطقة. يؤثر الانصراف المبكر المعتاد سلباً على تعلم الطلاب وقد يؤثر على درجات الطلاب.

سيطلب من أولياء الأمور الذين يطلبون الانصراف المبكر تقديم بطاقة هوية تحمل صورة ، وتحديد العلاقة بالطالب ، وإعطاء سبب الانصراف ، وإعطاء توقيعهم. يجب تسجيل خروج الطلاب في سجل الانصراف المبكر في المكتب الرئيسي. سيتم فصل الأطفال فقط لأولئك المدرجين في نموذج الاتصال في حالات الطوارئ.

الحضانة القانونية

يطلب من الآباء / الأوصياء إبلاغ المكتب الرئيسي ومعلم الطفل عندما تكون الحضانة القانونية للطفل مع أحد الوالدين. يمكن لموظفي المدرسة فقط اتخاذ قرارات بشأن الطفل (على سبيل المثال ، إذن لاصطحاب طفل من المدرسة) بناءً على المستندات القانونية الرسمية. من المهم أن يكون لدى المدرسة نسخة من مرسوم الحضانة. وبالمثل ، يطلب من الآباء / الأوصياء الحاضنين تزويد المدرسة بنسخ من أوامر التقيد.

إطلاق سراح طفل

لن يتم إطلاق سراح الطفل إلى أحد الوالدين / الوصي الذي ليس لديه حضانة فعلية دون موافقة خطية من الوالد / الوصي الحاضن. لتحديد الوالد / الوصي الحاضن ، يجب على جميع الآباء المنفصلين أو المطلقين تزويد المدرسة بنسخة من أمر المحكمة أو اتفاقية الحضانة التي تفصل في تحديد الحضانة. يتم وضع أمر المحكمة / اتفاق الحراسة في ملف سري.

الطقس العاصف

في حالة سوء الأحوال الجوية ، ستبقى جميع إجراءات القبول والانصراف كما هي.

يرجى عدم إرسال طفلك إلى المدرسة قبل الساعة 8:05 صباحاً ، حيث لا يوجد إشراف من الكبار قبل الساعة 8:05 صباحاً. بمجرد أن يبدأ الأطفال في التحرك نحو فصولهم الدراسية ، سنطلب من جميع الطلاب الانتظار في الردهة الرئيسية حتى يتم إخلاء القاعة.

تحديثات القبول / الانصراف

في حالة تعديل قبولنا أو فصلنا ، سنقوم بإبلاغ الإجراء المعدل في أقرب وقت ممكن. سيتم إخطار مقدمي الرعاية بهذا التغيير عبر CLASS DOJO.

الإغلاق والفصل الطارئ

سيتم الإعلان رسمياً عن إغلاق المدارس على موقع المنطقة التعليمية. سيذكر الإعلان ، "جميع مدارس فيلادلفيا العامة مغلقة". سيتم تسمية مدرسة معينة فقط في حالة وجود مشكلة في تلك المدرسة. سيتم الإعلان عن الفصل المبكر والوصول المتأخر على موقع المنطقة التعليمية. ستنتشر مدرستنا أيضاً على CLASS DOJO. **تذكر أن تتصل ب Class Dojo لستيفن جيرارد مع معلم طفلك.**

يرجى مناقشة مع طفلك إمكانية إغلاق مدرسة طارئة. يجب أن يعرف طفلك اسم وعنوان ورقم هاتف الشخص الذي عينته كجهة اتصال في حالات الطوارئ. يرجى التأكد من أن جهة الاتصال في حالات الطوارئ تعيش بالقرب من المدرسة قدر الإمكان. حافظ على تحديث جميع معلومات الدليل ؛ عنوان المنزل ورقم هاتف المنزل ورقم هاتف العمل ورقم الهاتف الخليوي وعنوان البريد الإلكتروني وجهات اتصال الطوارئ.

إجراءات الفتح المتأخرة

يرجى مراجعة إجراءات الفتح المتأخرة في حالة سوء الأحوال الجوية أو الطوارئ. من المهم أن تتذكر ما يلي:

- وصول الطلاب: 10:15 صباحاً
- انصراف الطالب: 2:54 مساءً
- القبول: يدخل الطلاب من خلال مدخل غرفة الغداء / شارع 18.

السياسات التعليمية

الواجبات المنزلية

توقع المهام من الاثنين إلى الخميس من كل أسبوع ، بالإضافة إلى المشاريع والتقارير طويلة المدى. يجب على الطلاب مراجعة العمل في الفصل اليومي. اتصل بالمعلم إذا كنت لا ترى مهام منتظمة يتم تقديمها. بالنسبة للطلاب الأكبر سناً ، قد تستغرق المهام عدة أيام أو أسابيع من التحضير. يجب ألا ينتظر الطلاب حتى الليلة التي تسبق موعد هذا النوع من المهام لبدء المهمة. يجب أن تتم الدراسة للاختبارات الرئيسية على مدار عدة أيام. سيتم الإعلان عن الاختبارات الرئيسية مقدماً.

إذا لم تعد أي اختبارات أو عمل كتابي إلى المنزل ، فتتحقق من الجزء السفلي من حقيبة كتب طفلك. إذا لم تجد أي شيء ، فاكتب ملاحظة إلى المعلم واسأل عما إذا كان قد فاتك شيء ما.

يجب أن يتم أداء الواجب المنزلي في مكان مريح حيث يتمتع الطالب بمساحة وخصوصية مناسبة. يجب أن يكون لدى الطالب الحد الأدنى من الانحرافات. تأكد من إتاحة أكبر قدر ممكن من الوقت لإكمال العمل دون التسرع.

يختلف الوقت المستغرق في إكمال الواجبات المنزلية العادية وفقا لمستوى الصف. في مدرسة ستيفن جيرارد ، نسعى جاهدين لمدة 10 دقائق تقريبا لكل صف. بشكل عام ، يجب أن تستغرق الواجبات المنزلية كل ليلة حوالي 10-30 دقيقة للصفوف 1-3 ، ولا تزيد عن 40 دقيقة للصف الرابع. إذا كان طفلك يكافح لساعات مع الواجبات المنزلية ، فأبلغ المعلم.

يجب التحقق من الواجبات المنزلية لمعرفة ما إذا كانت الواجبات تتم بشكل صحيح في الصفوف السابقة وفي الصفوف اللاحقة إذا كان لدى الطالب تاريخ من المهام المفقودة أو غير المكتملة. يجب أن يشعر الآباء / الأوصياء بالحرية في مساعدة الطالب إذا لزم الأمر ، ولكن ليس في الواقع القيام بالمهمة. يعد إظهار اهتمامك بالمدرسة من خلال المراقبة والمساعدة في المهام المنزلية أمرا بالغ الأهمية لضمان النجاح. هذا يربط المدرسة بالمنزل ، وهو وسيلة لمواكبة تقدم الطالب في المدرسة.

إعارة مواد المكتبة

الطلاب مسؤولون عن كتب المكتبة. سيتم إصدار الكتب بأرقام هوية الطالب. الكتب المفقودة أو تلك التالفة بما يتجاوز الاستخدام العادي ستكون المسؤولية المالية لعائلة الطالب. ليس من الحكمة إعارة الكتب للطلاب الآخرين.

أجهزة كروم بوك

تعتبر منطقة فيلادلفيا التعليمية جهاز Chromebook لكل طالب في المنطقة K-12. برنامج الإعارة مجاني ، ومع ذلك ، يجب إحضار جميع أجهزة Chromebook إلى المدرسة كل يوم لاستخدامها في التعليم. قد يختار بعض المعلمين عدم إرسال أجهزة Chromebook إلى المنزل كل ليلة وبدلا من ذلك تخزينها في عربات لإتاحتها كل يوم للطلاب.

يجب أن تظل جميع الحافظات الواقية على جهاز Chromebook ويجب عدم إزالتها إلا بواسطة فني إصلاح أو غيره من موظفي المنطقة المعيّنين.

يجب على العائلات الإبلاغ فورا عن أي ضرر أو خسارة أو سرقة للمدرسة.

إذا كانت لديك أي أسئلة حول جهاز Chromebook الخاص بطفلك أو كنت بحاجة إلى الحصول على جهاز Chromebook لطفلك ، يرجى التواصل مع المدرسة. لإصلاح جهاز Chromebook ، انتقل إلى أحد مراكز دعم التكنولوجيا.

بوابة الوالدين والعائلة

تقدم منطقة فيلادلفيا التعليمية بوابة الوالدين والأسرة كأداة لمساعدة أفراد الأسرة على البقاء على اتصال بأطفالهم ومدرستهم. تتيح لك البوابة الوصول إلى معلومات قيمة حول تعليم طفلك ومدرسته. ستتمكن من عرض التاريخ الأكاديمي لطفلك ونتائج الاختبارات والحضور والمزيد. يمكنك أيضا طلب تلقي رسائل نصية و / أو رسائل بريد إلكتروني و / أو مكالمات هاتفية حول المشكلات المهمة التي قد تؤثر على طفلك ، (مثل إغلاق المدارس والتأخير المرتبط بالطقس وتنبهات الحضور والأحداث القادمة التي تهم العائلات).

يمكنك استخدام البوابة لعرض التاريخ الأكاديمي وعرض درجات الاختبار وعرض حضور الطلاب وتعيين تفضيلات الاتصال. لإكمال تسجيلك ، ستحتاج إلى:

- 1 . رقم هوية الطالب الخاص بك
- 2 . عنوان بريد إلكتروني شخصي.
- 3 . الوصول إلى رقم الهاتف المسجل في مدرسة الطالب.

يرجى زيارة <https://www.philasd.org/fr/parent-and-family-portal> للوصول إلى البوابة.

سياسات المناخ والثقافة

في ستيفن جيرارد ، يعد حضور الطلاب أمرا مهما للغاية. نحن نفخر بأنفسنا للاستفادة من إمكانات جميع الطلاب الذين يدخلون أبواب جيرارد ونعتقد تماما أن الحضور جزء مهم جدا من نجاح الطلاب. وبالتالي ، قمنا بتصميم خطة للطلاب لتشجيع وتعزيز معدل الحضور اليومي المرتفع بشكل إيجابي.

خطة الحضور

- كل يوم يحضر فيه الفصل الدراسي بأكمله 90٪ أو أكثر ، سيتلقى الفصل خطابا يوضح كلمة AttendANCE. بمجرد أن يتجهى الفصل الكلمة بأكملها ، سنتم دعوتهم إلى حفلة AttendANCE التي يستضيفها السيد ماكالا.

سياسة الحضور في منطقة فيلادلفيا التعليمية

نظرا لأن فيلادلفيا هي منطقة تعليمية من الدرجة الأولى ، فإن شرط الحضور المدرسي يتراوح بين سن 6 و 17 عاما. بمجرد تسجيل الطالب في المدرسة ، لا يمكن سحبه إلا إذا انتقل الطالب خارج المنطقة. سيبقى الطالب مدرجا في قائمة المنطقة ويخضع الطفل / الأسرة لمحكمة التغيب عن المدرسة إذا لم يذهبوا إلى المدرسة.

العملية المدرسية:

- يجب على مقدمي الرعاية تقديم مذكرة غياب إلى المدرسة في غضون ثلاثة (3) أيام عند عودة الطفل إلى المدرسة من الغياب. سيقدر مدير المدرسة / من ينوب عنه ما إذا كان سيتم قبول الملاحظة. إذا تم قبول المذكرة ، فيجب تقديمها إلى المكتب الرئيسي ، ويجب تغيير الغياب في SIS (نظام معلومات الطالب) إلى غياب بعذر باستخدام الرمز المناسب.
- في الغياب الثالث بدون عذر ، يجب إرسال إشعار اليوم الثالث غير القانوني (C-31) إلى الوالد / الوصي لإخطاره بأن الطفل قد فاتته ثلاثة (3) أيام بدون عذر (متتالية / غير متتالية) من المدرسة. يمكن إنشاء هذه الوثيقة وطباعتها في SIS لجميع مدارس المنطقة.
- يجب عقد مؤتمر خطة تدخل حضور الطلاب (SAIP) من قبل 6 غياب بدون عذر لمعالجة غياب الطالب وأسباب التغيب عن المدرسة. الغرض من المؤتمر هو تحديد العوائق التي تحول دون الحضور وتطوير استراتيجيات هادفة لمعالجة القضايا المحددة ودعم الطالب ، والتي سيتم الانتهاء منها في المؤتمر. يجب على المدرسة دعوة ولي الأمر / الوصي إلى المؤتمر. سيتم تقديم نسخة من SAIP للطالب وولي الأمر / الوصي وأي كيان آخر يتم تحديده يمكنه دعم الطالب في هذه الخطة.
- في الغياب 10 بدون عذر ، سيتم تقديم إحالة التغيب عن المدرسة إلى مكتب الحضور والتغيب عن المدرسة. سيتم فحص جميع الإحالات للتأكد من جودتها ودقتها. يتكون برنامج SAIP المكتمل من: سجل الاتصال ، وتحديد الحواجز ، وتنفيذ التدخلات التي تعالج الحواجز المحددة ، ورصد التقدم. ستكون خطة تحسين حضور الطلاب بمثابة إحالة للتغيب عن المدرسة وستكون مطلوبة لجميع الحالات التي تذهب إلى محكمة التغيب عن المدرسة أو وزارة الأمن الداخلي للحصول على الخدمات.

تصحيات على سجل حضور الطالب:

إذا شعر مقدم الرعاية أن هناك خطأ / تناقض في سجل حضور طفله ، فيحق له معالجته مع المدرسة. يجب عليهم تقديم الوثائق المناسبة من أجل إجراء التغيير. يجب أن تتكون هذه الوثائق من ملاحظة مكتوبة بخط اليد من الوالد / الوصي إذا كان أقل من ثلاثة (3) أيام من تاريخ الغياب. مطلوب مذكرة الطبيب إذا كان إجمالي الغياب ثلاثة (3) أيام متتالية أو أكثر. بمجرد تقديم المعلومات إلى المدرسة ، سيوافق المدير أو من ينوب عنه على التغيير. إذا تمت الموافقة على التغيير ، فيجب أن يعكس التغيير في SIS. يمكن إجراء تغييرات للعام الدراسي الحالي على مستوى المدرسة ؛ يجب تقديم التغييرات من العام الدراسي السابق إلى مكتب الحضور والتغيب عن المدرسة للتصحيح.

سياسة الغياب بعذر:

الغياب بعذر / قانوني وفقا لسياسة الحضور الخاصة ب منطقة فيلادلفيا التعليمية SDP ، ستتطلب جميع حالات الغياب التي تؤدي إلى ما مجموعه ثلاثة (3) أيام متتالية أو أكثر مذكرة من الطبيب. بالنسبة للغياب الذي لا يبلغ مجموعه ثلاثة (3) أيام متتالية ، يمكن للوالدين تقديم ملاحظة مكتوبة بخط اليد توضح سبب الغياب. يجب إعطاء الملاحظات إلى المدرسة في غضون ثلاثة (3) أيام عند عودة الطفل إلى المدرسة. إذا لم يتم تسليم الملاحظة خلال الإطار الزمني المطلوب ، فقد لا يتم إعفاء اليوم (الأيام). عندما يتغيب الطالب ، معذورا بملاحظة أحد الوالدين ، يبلغ مجموعها ثمانية (8) أيام (تراكمية) ، تتطلب جميع حالات الغياب اللاحقة مذكرة من الطبيب. ينطبق الغياب بعذر في ظل ظروف مثل:

- المرض أو الإصابة

- الوفاة / الغياب المرتبط بالجنزة
- الرحلات أو الأنشطة المتعلقة بالتعليم إذا تم استيفاء الشروط التالية:
 - يقدم الشخص في العلاقة الأبوية الوثائق المطلوبة للعدر قبل الغياب ، ضمن الإطار الزمني المناسب.
 - تمت الموافقة على مشاركة الطالب من قبل المشرف أو المدير.
 - الشخص البالغ الذي يوجه الجولة أو الرحلة ويشرف عليها مقبول للشخص الذي تربطه علاقة أبوية.
- المثل أمام المحكمة المطلوب
- التعليق خارج المدرسة
- الأعياد الدينية

الغياب بدون عذر:

يحدث الغياب بدون عذر عندما يتغيب الطالب دون عذر كتابي مقبول. وهذا يعني أنه لم يتم تقديم إشعار كتابي إلى المدرسة عند عودة الطالب أو أن السبب المنصوص عليه في الإشعار اعتبر غير صالح. تتضمن أمثلة الأعذار غير الصالحة (على سبيل المثال لا الحصر):

- مرضه أطفال
- مرض أحد أفراد الأسرة
- الاستيقاظ متأخرا
- إجازة**

**** لن تتم الموافقة على الإجازات العائلية / السفر (مثل حفلات الزفاف ، وعالم ديزني ، والمعالم الوطنية أو التاريخية ، والمسابقات الرياضية ، وما إلى ذلك) كغياب بعذر**

إجراءات الغياب لمدة نصف يوم: (مدارس K-8 فقط):

أي طالب يأتي إلى المدرسة بعد ساعتين (2) من بدء اليوم الدراسي ، أو يغادر قبل ساعتين (2) من نهاية اليوم الدراسي ، سيتم تمييزه على أنه غائب لمدة نصف يوم. إذا كان لدى الطفل ملاحظة من مقدم رعاية طبية (طبيب ، طبيب أسنان ، طبيب نفساني ، طبيب ، إلخ) ، تمييزه على أنه معذور لمدة نصف يوم. يجب إعطاء المذكرة إلى المدرسة عند العودة من مقدم الخدمة الطبية ، في غضون 24 ساعة من الزيارة. إذا لم يكن لدى الطالب ملاحظة ، فسيظل نصف اليوم بدون عذر ، والغياب بدون عذر لمدة يومين (2) يساوي غيابا بدون عذر لمدة يوم كامل (1).

إجراء التأخير (المتأخر): (مدارس K-8):

أي طالب يأتي إلى المدرسة بعد بدء اليوم الدراسي في غضون ساعتين (2) من بدء المدرسة سيُعتبر متأخرا. إذا كان لدى الطالب مذكرة طبية ، احتسابها على أنها تأخير بعذر. إذا لم يتم تقديم أي ملاحظة إلى المدرسة ، احتسابها على أنها تأخير بدون عذر وسيتم وضع علامة على الطالب وفقا لذلك.

إجراءات الانصراف المبكر:

سيتم وضع علامة على أي طالب يغادر المدرسة في أي وقت آخر خلال اليوم ، خارج المعايير المحددة أعلاه في إجراء الغياب / التأخير لمدة نصف يوم على أنه فصل مبكر بدون عذر. إذا كان لدى الطالب مذكرة طبية ، وضع علامة عليه على أنه انصراف مبكر بعذر. يجب تسليم المذكرة في غضون 24 ساعة من مغادرة الطالب للمدرسة حتى يتم إعفاؤها.

لمزيد من التفاصيل أو الأسئلة أو المخاوف بشأن الحضور ، يرجى من:

- اتصل بالسيدة D. ، مستشارة المدرسة ، في ستيفن جيرارد في edajevskis@philasd.org
- تواصل مع مكتب حقوق الطلاب ومسؤوليتهم (الحضور والتغيب عن المدرسة) عبر الهاتف على الرقم 4220-400-215 أو البريد الإلكتروني على: attendanceandtruancy@philasd.org
- قم بزيارة موقع منطقة فيلادلفيا التعليمية على الويب للاطلاع على جميع السياسات والإجراءات المتعلقة بالحضور والتغيب عن المدرسة:

<https://www.philasd.org/studentrights/programs/services/attendance-truancy>

قواعد اللباس المدرسي / الزي المدرسي

مدرسة ستيفن جيرارد لديها قواعد اللباس المدرسي. في محاولة للحفاظ على جو أكثر ملاءمة للتعليم ، من المتوقع أن تكون ملابس الطلاب مناسبة للمدرسة. الغرض من قواعد اللباس هو التأكد من أن الطلاب يرتدون ملابس داعمة للعملية التعليمية ولا تعطل لها. يتوقع من جميع الطلاب ارتداء الملابس التي تشمل السراويل والسراويل القصيرة والقمصان والفساتين والتنانير والبلوزات والأحذية في جميع الأوقات. لون قميص الزي المدرسي لدينا هو بورجوندي أو أي ستيفن جيرارد "غنيمة" وقيعان الكاكي. العناصر التالية غير مسموح بها:

- 1 . السراويل القصيرة أو التنانير أو الفساتين أو الملابس السفلية التي لا تغطي الملابس الداخلية.
- 2 . الملابس التي لا تغطي الجذع.
- 3 . الملابس الشفافة أو الكاشفة.
- 4 . قمصان العضلات أو قمم أحزمة السباغيتي أو قمم الحجاب الجانبي.
- 5 . ارتداء الرأس بخلاف الأغراض الدينية.
- 6 . الملابس التي تحمل كتابات أو شعارات أو آثار جنسية أو إعلانات بذينة عن المخدرات أو الكحول أو منتجات التبغ.
- 7 . لا يسمح بالشباب أو الأحذية ذات الأصابع المفتوحة أو الأحذية المفتوحة الظهر أو الأحذية المفتوحة الظهر مع حزام فقط - بما في ذلك Crocs - أو المرابط أو أحذية التزلج الدوارة. يتوقع من الطلاب ارتداء أحذية رياضية في الأيام التي يكون لديهم فيها فصل التربية البدنية.

في حالة فشل الطالب في اتباع قواعد اللباس هذه ، سيتم الاتصال بالوالد / الوصي من قبل إدارة المدرسة. قد يتم تزويد الطالب بملابس مستعارة من قبل المدرسة أو قد يطلب من الأسرة إحضار تغيير مناسب للملابس أو الأحذية إلى المدرسة. تحتفظ إدارة المدرسة بالحق في الحكم على أي شكل من أشكال اللباس قد يكون مناسباً أو غير مناسب أو مزعجاً أو غير آمن للبيئة المدرسية.

قواعد اللباس في الطقس البارد

لا يجوز ارتداء ملابس خارجية في الفصل. نحن نشجع الطلاب بشدة على إحضار طبقات إلى المدرسة حيث قد يكون لمناطق مختلفة من مبنى المدرسة درجات حرارة مختلفة. يجب تسمية جميع الملابس الخارجية باسم الطلاب في حالة وضعها في غير محلها.

متطلبات الزي الرياضي

من المهم أن يكون الطلاب مستعدين جيداً لندروس الصالة الرياضية. يجب على جميع الطلاب ارتداء أحذية رياضية للمشاركة. نحن نشجع الطلاب بشدة على ارتداء القمصان والسراويل الرياضية في الأيام التي يكون لديهم فيها صالة ألعاب رياضية. يسمح باستخدام هوديس بورجوندي عندما يسمح الطقس بذلك. يسمح للطلاب بارتداء السراويل القصيرة تحت أي فستان أو تنورة في يوم الصالة الرياضية. سيتم بيع قمصان تي شيرت الصالة الرياضية في ليلة العودة إلى المدرسة.

المفقودات والمعثورات

يجب تسليم الأشياء الثمينة الموجودة في المدرسة وحولها في المكتب الرئيسي. يتم وضع العناصر الأخرى على المفقودات والعثور عليها في غرفة الغداء. يرجى تسمية جميع المتعلقات ، وخاصة السترات / المعاطف وحقائب الظهر وعلب الغداء ، باسم الطالب. يجب على الطلاب عدم إحضار أشياء باهظة الثمن إلى المدرسة. كل طالب مسؤول عن رعاية ممتلكاته الخاصة. لا ينبغي إحضار الأشياء الثمينة والمبالغ الكبيرة من المال إلى المدرسة. لن تكون المدرسة مسؤولة عن الأغراض الشخصية المفقودة.

مراسم يوم الانتقال

سيشارك الطلاب في تمارين الإغلاق إذا اجتازوا دوراتهم بنجاح. سيتم استبعاد الطلاب الذين يفشلون في إكمال البرنامج الأكاديمي بنجاح و / أو يتصرفون بطريقة غير لائقة من أنشطة نهاية العام. تعتمد مشاركة الطالب في هذه الأنشطة على الانتهاء بنجاح من برنامج الصف الأكاديمي ، والذي يشمل الأكاديميين وكذلك المواطنة. نطلب مساعدتك في مراجعة القواعد والسياسات المدرسية التالية مع طفلك.

- يتوقع من الطلاب اتباع جميع معايير المدرسة كل يوم حتى نهاية العام.
- يتم تشجيع الطلاب بـ C.A.R.E (الرحيم والمساءلة والاحترام والمشاركة) التي يجب الحفاظ عليها لتتماشى مع قانون مدرستنا.
- يتوقع من الطلاب إكمال جميع مهام الفصل والمنزل.

- "لا يجوز لأي طالب الانخراط في أي سلوك يعرض صحة أو سلامة أو رفاهية أي عضو في المجتمع المدرسي للخطر ، أو في أي سلوك يعطل أو يقوض البرنامج التعليمي الأساسي" (منطقة فيلادلفيا التعليمية ، مدونة قواعد السلوك).

معلومات جميع المدارس

الممارسات الصحية / التوعية بحساسية الطعام / سياسة عيد الميلاد

يبدل معلمو الفصل قصارى جهدهم لجعل عيد ميلاد كل طفل يبدو مميزاً ومهماً. لا يجوز لأولياء الأمور والطلاب توزيع أي دعوات للحفلات الخاصة أو الشخصية في المدرسة. لا يسمح بتوصيل البالونات والهدايا والزهور وما إلى ذلك للطلاب خلال اليوم الدراسي.

بسبب مخاوف الطعام / الحساسية ، قد لا يحضر الآباء الطعام ، بما في ذلك الكعك ، للاحتفال بعيد ميلاد طفلهم. يمكن للوالدين الترتيب مع المعلم لإحضار "علاج" (غير صالح للأكل) للفصل للاحتفال بعيد ميلاد الطفل.

تتضمن أمثلة "المكافآت" أقلام الرصاص أو ملصقات "عيد ميلاد سعيد" للأطفال للتوقيع عليها أو الألعاب الصغيرة أو الملصقات أو أي شيء غير ملموس مثل غناء عيد ميلاد سعيد والقيام بلعبة بناء الفريق / بناء المجتمع من اختيار الطفل. قد يرغب والد / وصي طفل عيد الميلاد في قراءة أو مشاركة قصة مناسبة مع الفصل أو قد يكون لديك ملابس خاصة للتعرف على عيد الميلاد لمساعدة الطفل على الشعور بالتميز. هذه طريقة رائعة لبناء العلاقة بين المنزل والمدرسة وتقوية الروابط الأسرية. سيتم تزويد طفلك أيضاً بهدية خاصة وصيحة في الإعلانات في عيد ميلاده من الإدارة.

سلامة وصحة أطفالنا لها أهمية قصوى. في مدرسة جيرارد ، لدينا العديد من الأطفال الذين يعانون من الحساسية الشديدة. في محاولة لدعم صحة وعافية جميع طلابنا ، قمنا بتغيير بعض الممارسات ونطلب دعمكم في تنفيذ ما يلي:

- يرجى الإبلاغ عن أي حساسية غذائية و / أو مخاوف صحية أخرى للمعلم وممرضة المدرسة.
- من فضلك لا تفاجئ فصل طفلك بالطعام.
- لا يسمح للطلاب بتوصيل الطعام من البائعين الخارجيين (مثل Grubhub و Caviar وما إلى ذلك) إلى المدرسة. لا يمكن للموظفين التحقق من هوية الأشخاص الذين يقومون بالتسليم و / أو محتويات عمليات التسليم هذه. إذا كان لدى طفلك بائع خارجي يقوم بتوصيل الطعام إلى المدرسة ، إخطار أحد الوالدين وسيتم التسليم في المكتب حتى يستلمها الوالد عند الفصل.

ليلة العودة إلى المدرسة

تعد ليلة العودة إلى المدرسة فرصة مهمة للآباء / الأوصياء والموظفين للالتقاء. خلال هذا الاجتماع المسائي ، يتم الترحيب بمقدمي الرعاية من قبل المجتمع المدرسي والشركاء ويمكنهم الذهاب إلى الفصول الدراسية لأطفالهم حيث سيقدّم المعلمون أنفسهم ، ويشرحون برامجهم الصفية ، ويجيبون على أسئلة حول البرنامج العام وإجراءات الفصل الدراسي. ستتاح الفرصة لمقدمي الرعاية أيضاً للتحدث إلى المعلمين المتخصصين في المدرسة.

متطوعو الرعاية

هناك حاجة إلى متطوعين لمساعدة المدرسة بعدة طرق مختلفة ، بما في ذلك العمل مع الطلاب أو تقديم المساعدة للموظفين في مناطق مختلفة من المبنى. الآباء / الأوصياء الذين يرغبون في التطوع مدعوون للاتصال بالسيد ماكالا ، مدير المناخ ، على jmccalla@philasd.org لتحديد وقت مناسب للترتيب للقاء. حالياً ، نحن نبحث عن المساعدة في المجالات التالية:

- غرفة الغداء / ساحة الاستراحة
- مراقبو ساحة القبول الصباحية
- مراقبو القاعة
- مكتب الاستقبال
- فعاليات المنطقة
- أخرى (إذا كانت لديك فكرة أخرى ترغب في التطوع بمساعدتك / مهاراتك ، فيرجى إخبارنا بذلك!)

يطلب من جميع المتطوعين إكمال تصاريح إساءة معاملة الأطفال والخلفية الجنائية قبل أن يتمكنوا من التطوع في المدرسة. جعلت الدولة من الأسهل والأرخص الحصول على تصاريحك للتطوع في المدارس. فحص الخلفية الجنائية من خلال شرطة ولاية السلطة الفلسطينية مجاني ويتم استلام النتائج على الفور تقريبا من خلال تطبيقهم عبر الإنترنت. تصريح إساءة معاملة الأطفال مجاني أيضا ويمكن التقدم بطلب للحصول عليه عبر الإنترنت مع وقت انتظار أطول. التاريخ الجنائي الفيدرالي لمكتب التحقيقات الفيدرالي متاح عبر الإنترنت مع مواقع بصمات الأصابع المحلية مقابل رسوم تبلغ حوالي 28.00 دولارا. هناك أيضا نماذج SDP التي يجب إكمالها.

هنا هو الرابط إلى قائمة مراجعة المتطوعين SDP:

https://drive.google.com/file/d/1xNQ_0txcsTf6TAXHOslqCQk2QaimqlGx/view

هنا هو الرابط إلى الأسئلة الشائعة الجديدة: www.dhs.state.pa.us/findaform/childabusehistoryclearanceforms/index.htm

وهنا رابط تعليمات التطبيق عبر الإنترنت وفي الطباعة:

<http://www.dhs.state.pa.us/findaform/childabusehistoryclearanceforms/index.htm>

المجلس الاستشاري للمدرسة

تعد المجالس الاستشارية المدرسية (SAC) جزءا من الهيكل القيادي العام في مدرسة جيرارد. من خلال توفير منتدى للمناقشة المفتوحة وحل المشكلات ، يمنح SAC جميع مجموعات أصحاب المصلحة (الإداريين وأولياء الأمور والطلاب والموظفين والمجتمع الأكبر) صوتا حقيقيا في عملية صنع القرار في المدرسة والقدرة على التأثير على جميع جوانب عمل المدرسة. يعزز SAC التعاون والتفاهم ويبني الدعم للأهداف العامة للمدرسة بالإضافة إلى البرامج والسياسات والمبادرات الفردية.

تتكون المجالس الاستشارية للمدرسة من ممثلين منتخبين من قبل الأقران من مختلف مجموعات أصحاب المصلحة في المدرسة ، وتتمثل مسؤوليتهم الرئيسية في التعاون مع المدير في مسائل محددة تؤثر على تحصيل الطلاب وتحسين المدرسة.

يجتمع SAC مرة واحدة كل ثلاثة أشهر. سيتم نشر تواريخ وأوقات الاجتماعات على موقع المدرسة وكذلك على التقييم المدرسي.

إذا كنت مهتما بالانضمام إلى مدرسة جيرارد SAC ، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى eawalls@philasd.org Ms. Walls

التواصل المدرسي

سيقوم موظفو جيرارد بالرد على جميع الاتصالات في غضون 24-48 ساعة.

للاتصال بالمعلم ، يمكنك:

- أرسل ملاحظة مع طفلك تطلب من المعلم الكتابة إليك أو الاتصال بك. أخبر المعلم متى ستكون متاحا في العمل أو المنزل.
- أرسل ملاحظة مع طفلك تطلب من المعلم تحديد موعد. حدد الأوقات التي يمكنك فيها الاجتماع - قبل المدرسة ، وأثناء النهار ، وما إلى ذلك.
- اطلب من سكرتير المدرسة ترك ملاحظة في صندوق بريد المعلم. لن يتم الاتصال بالمعلمين على الهاتف أثناء وقت الفصل.
- أرسل بريدا إلكترونيا إلى معلم طفلك على البريد الإلكتروني لمنطقة مدرسته أو رسالة على Class Dojo
- سيرد المعلمون على جميع الاتصالات في غضون 24 - 48 ساعة.

المدير وأعضاء الفريق (ممرضة ، مستشار ، مدير مناخ ، مساعد مدير ، إلخ) متاحون لمناقشة مخاوفك. في محاولة للتأكد من إعطاء المخاوف للطرف المناسب ومتابعتها في الوقت المناسب.

للاتصال بالمدير ، يمكنك:

- أرسل ملاحظة مع طفلك تطلب من المدير الاتصال بك. أخبر المدير متى ستكون متاحا في العمل أو المنزل.
 - توقف أو اتصل بالمكتب الرئيسي وحدد موعدا لاجتماع مع السكرتير لرؤية المدير..
 - أرسل بريدا إلكترونيا إلى المدير على eawalls@philasd.org
 - اتصل بمكتب المدرسة واترك رسالة مع السكرتير. يرجى تحديد الغرض من مكالمتك.
- سيرد المدير على جميع الاتصالات في غضون 48-72 ساعة.**

في حال كنت بحاجة إلى مزيد من المساعدة، يرجى الاتصال ب:
مكتب المشاركة الأسرية والمجتمعية: 215-400-4180

في ليلة العودة إلى المدرسة ، سيبلغك المعلمون بالطريقة التي يريدون منك التواصل بها. يرحب مدرسوننا باهتمام مقدمي الرعاية بتعليم أطفالهم ويستجيبون لأسئلتك ومخاوفك. السؤال الجيد الذي يجب طرحه هو "هل هناك أي شيء أحتاج إلى معرفته أو القيام به يمكن أن يساعد طفلي؟"

التقارير المرحلية

يتم توزيع التقارير الأكاديمية المؤقتة قبل 4 إلى 6 أسابيع من إصدار بطاقة التقرير. سيتلقى جميع الأطفال تقارير مؤقتة. قد يتم إصدار التقارير السلوكية المؤقتة في أي وقت.

مؤتمرات بطاقة التقارير

تعد مؤتمرات بطاقات التقارير ثلاث مرات في السنة: نوفمبر ويناير / فبراير ومارس. ستتلقى إشعارا بموعد و / أو رابط تسجيل. إذا لم تتمكن من تحديد الموعد ، فقم بإعادة الجدولة مع المعلم. هذا المؤتمر هو عندما تنتظر أنت والمعلم إلى إنجاز طفلك وسلوكه ، وتخطط لما هو أفضل لطفلك. تعال مستعدا بأي أسئلة قد تكون لديك أو معلومات تشعر أن المعلم بحاجة إلى معرفتها. يمكن للمعلمين أن يكونوا مفيدين فقط إذا تم إبلاغهم بالمشكلة. سيتم إرسال بطاقة التقرير النهائي إلى المنزل مع الطلاب في يونيو.

تحتاج إلى معرفة مستويات قدرة طفلك ومعرفتها بصدق. اسأل عما يجب عليك فعله في المنزل لدعم احتياجات طفلك. عندما لا تفهم شيئا ما ، ا طرح الأسئلة. هل هذا السلوك نموذجي أم مشكلة؟ احصل على معلومات محددة حول خطورة المشكلة والبرامج المتاحة للمساعدة. ويمكن وضع خطة عمل مع جدول زمني. خطط لأوقات إضافية، إذا لزم الأمر، لمناقشة تقدم طفلك.

مواقع مهمة

- منطقة فيلادلفيا التعليمية: www.philasd.org
- مدرسة جيرارد: [/https://girard.philasd.org](https://girard.philasd.org)
- وزارة التعليم في ولاية بنسلفانيا: <http://www.pde.state.pa.us>
- بوابة الوالدين والعائلة: <http://philasd.org/pfportal>

بطاقات التقارير

بطاقة التقرير هي أداة تستخدم لتوثيق تقدم الطالب طوال العام الدراسي. يمكن عرض بطاقات التقارير الأولى والثانية والثالثة على بوابة الوالدين. يتم إرسال بطاقة التقرير النهائي إلى المنزل مع الطلاب في اليوم الأخير من المدرسة في يونيو عند الفصل. توجد نوافذ مؤتمر بطاقة التقرير في التقويم المدرسي.

يحصل جميع الطلاب في رياض الأطفال حتى الصف الرابع على بطاقة تقرير لكل فترة تصحيح. توفر بطاقات التقرير درجات لجميع مجالات المواد الرئيسية ومجالات التخصص والسلوك والجهد ، بالإضافة إلى تقرير الحضور.

يعد التواصل بين أولياء الأمور / الأوصياء والمعلمين وموظفي المدرسة أمرا ضروريا لبرنامج تعليمي ناجح. المؤتمرات ذات أهمية قصوى في تبادل المعلومات حول تقدم الطفل خلال العام الدراسي. أنها توفر فرصا لتبادل المعلومات بين الآباء / الأوصياء ومعلم الطفل فيما يتعلق بالنمو الأكاديمي والعاطفي.

تعد مؤتمرات بطاقات التقارير ، التي يشارك فيها الآباء / الأوصياء والمعلم ، في نهاية فترات التصحيح الأولى والثانية والثالثة ، وفي ذلك الوقت يتم توزيع بطاقات التقارير. عادة ما يتم جدولة هذه المؤتمرات لمدة 10 دقائق من الوقت. إذا لم يتمكن الآباء / الأوصياء من حضور المؤتمر في الوقت المحدد ، فيجب إخطار المعلم قبل 24 ساعة على الأقل من المؤتمر. إذا كانت هناك حاجة إلى مؤتمر أطول لمعالجة قضايا معينة ، فيجب تحديد موعد منفصل مع المعلم.

بالإضافة إلى المؤتمرات المجدولة بانتظام ، يجوز للوالد / الوصي ترتيب مؤتمر في أي وقت خلال العام الدراسي. يمكن تحديد المواعيد إما عن طريق إرسال ملاحظة إلى المعلم أو ترك رسالة هاتفية له. سيعيد المعلم الرسالة بحيث يمكن ترتيب وقت مناسب للطرفين.

الأسئلة الشائعة حول البرامج التعليمية والدعم

ما هو برنامج القراءة المدرسي؟

يستخدم الطلاب في الصفوف K-4 برنامج التعلم الاستكشافي. بالإضافة إلى ذلك ، يتعرض جميع الطلاب لمعايير PA الأساسية من خلال عدد كبير من مواد ELA الموجودة في محرك المناهج الدراسية في منطقة فيلادلفيا التعليمية.

ما هو برنامج الرياضيات المدرسية؟

يستخدم الطلاب في الصفوف K-4 برنامج الرياضيات التوضيحية. بالإضافة إلى ذلك ، يتعرض جميع الطلاب لمعايير PA الأساسية من خلال عدد كبير من مواد الرياضيات الموجودة في محرك المناهج الدراسية في منطقة فيلادلفيا. تستخدم مدرسة هنري نهجا عمليا لتدريس المفاهيم الرياضية والتفكير وحل المشكلات.

ما هو برنامج العلوم؟

يركز برنامج العلوم ل K-4 على التقدير والاستمتاع بموضوع العلوم. يختبر الأطفال مهارات عملية العلوم باستخدام الأنشطة العملية. يستمر الأطفال في تعلم السجلات وسجلات التجارب. يتكون البرنامج أيضا من زيادة بنك المعرفة لدى الطفل ، وحل المشكلات ، والتعلم التعاوني ، والتقييم القائم على الأداء. وسيستخدم الأطفال منهج البرمجيات الحرة والمفتوحة المصدر في فصولهم الدراسية.

ما هي الاختبارات الموحدة التي تدار ومتى؟

سيتم إجراء الاختبارات الموحدة التي يفرضها كومنولث بنسلفانيا ومنطقة فيلادلفيا التعليمية في الصفوف 3-4. سيقوم الطلاب بالرد على أسئلة الإجابة المبنية كتابيا وإكمال أسئلة الاختيار من متعدد. يتم استخدام نتائج جميع التقييمات من قبل المعلمين للتمييز بين التعليمات. تدار هذه التقييمات على مدار العام الدراسي ويمكن للوالدين الوصول إلى النتائج على رابط الوالدين الخاص ب SchoolNet. سيقدم معلوم الفصل الدراسي معلومات إضافية للطلاب وأولياء الأمور / الأوصياء قبل إجراء جميع الاختبارات ، وخاصة PSSA في الربيع.

إذا وجد الآباء / الأوصياء بعد مراجعة الاختبار أن الاختبار يتعارض مع معتقداتهم الديني ويرغبون في إعفاء الطالب (الطلاب) من الاختبار ، فيجب على الوالدين / الأوصياء تقديم طلب كتابي يوضح الاعتراض إلى المدير.

هل لدى مدرسة جيرارد برنامج لتعليم الكمبيوتر؟

نعم ، لدى مدرسة جيرارد برنامج شامل لتعليم الكمبيوتر. معمل الكمبيوتر وجميع الفصول الدراسية متصلة بالشبكة ولديها إمكانية الإنترنت. أجهزة كمبيوتر Chromebook موجودة في مختبر Stem. تستخدم المنطقة التعليمية برنامج التصفية للمساعدة في منع الطلاب من الوصول إلى مواقع الويب غير المناسبة.

كيف يتم استخدام مختبر الكمبيوتر؟

تتمثل الوظيفة الرئيسية لمختبر الكمبيوتر في تدريس علوم الكمبيوتر والعلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات. يتم تعليم الأطفال لوحة المفاتيح ومعالجة النصوص وبرامج العرض التقديمي مثل PowerPoint. يتم تعليم الطلاب أيضا كيفية إجراء عمليات البحث على شبكة الإنترنت مع تحديد الموارد المناسبة للبحث. يحتوي الخادم في المختبر الرئيسي على أكثر من 100 برنامج متعلق بالمناهج الدراسية في كل مجال من مجالات الموضوع. يمكن للمعلمين أيضا نقل فصولهم إلى مختبرات الكمبيوتر لتعليم الموضوع أو البحث أو المشاريع الخاصة.

ما هو برنامج الفن؟

الهدف من البرنامج الفني هو إثراء منظور الطالب للفن. ينصب التركيز على توعية الأطفال بأن الفن موجود في كل مكان حولنا ويجب تقديره. يستخدم الطلاب وسائط مختلفة في غرفة الفنون بما في ذلك الطلاء والورق والنحت والسيراميك. يتعلم الأطفال أيضا عناصر الفن والتصميم فيما يتعلق بالخلفيات الثقافية المختلفة.

ما هو برنامج الجيم؟

يتضمن برنامج التربية البدنية لرياض الأطفال حتى الصف 4 أنشطة تعمل على تحسين وتعزيز المهارات البدنية بما في ذلك:

- التنسيق بين اليد والعين
- التحكم الدقيق في المحرك
- الوعي بالجسم
- التنسيق الحركي الإجمالي

ثلاثة أهداف أخرى للبرنامج هي إعداد الطلاب للرياضات مدى الحياة ، والاهتمام بلياقتهم البدنية اليوم وفي المستقبل ، والاستمتاع.

ما هو برنامج جيرارد للموسيقى الآلية؟

برنامج الآلات هو منهج شامل مع الطلاب الذين يدرسون أداة أوركسترا من عائلة الأوتار أو آلات النفخ الخشبية أو النحاسية أو الإيقاعية. يبدأ الطلاب الدراسة في الصفوف 3-4 باستخدام الأدوات المملوكة للمدرسة. يتم توفير الأدوات للطلاب دون أي تكلفة. يتلقى الطلاب درسا جماعيا أسبوعيا ، وعندما يكونون مستعدين ، تتاح لهم الفرصة للمشاركة في مجموعة كبيرة: فرقة البداية ، والطبل ، والفرقة الوترية ، و / أو الأوركسترا. تؤدي هذه المجموعات وظائف مدرسية مختلفة.

ما هو MTSS؟

نظام الدعم متعدد المستويات هو إطار عمل ثلاثي المستويات يمكن اعتباره سلسلة متصلة من الخدمات ، الأكاديمية والسلوكية على حد سواء ، مع كل جزء من طبقة من عملية مترابطة. يتم تقييم الممارسات التعليمية وتعديلها بناء على نتائج المؤشرات المتكررة والصالحة والحساسة لنتائج الطلاب. يمكن إحالة أي طالب يحتاج إلى الدعم. يمكن لمعلمي الفصل أو أولياء الأمور طلب هذا الدعم. الطلاب المحتاجون أكاديميا (خلف أو أعلى من مستوى الكفاءة) ، أو الحاجة الاجتماعية / العاطفية ، أو أي حاجة أخرى مؤهلون للحصول على الخدمات.

تركز العملية على مساعدة الطالب على النجاح في بيئة الفصل الدراسي العادية. يبدأ MTSS بالتركيز على القضايا التي تواجه مجموعات من الطلاب الذين يواجهون حواجز مماثلة أمام التعلم. يجتمع المعلمون كل أسبوعين لمناقشة المخاوف الأكاديمية أو السلوكية ووضع خطة لمساعدة هؤلاء الطلاب. يركز المستوى الثاني من MTSS على دعم الطلاب الفردي. تعقد اجتماعات الفريق مع أولياء الأمور / الأوصياء وقد تشمل معلم طفلك ومستشار المدرسة والمرمضة وغيرهم ممن قد يساعدون في حل المشكلات لطفلك. بعد الانتهاء من عملية MTSS ، يمكن تحديد الطلاب للحصول على الدعم من خلال خدمات التعليم الخاص أو خدمات دعم الموهوبين.

ما هي خدمات التعليم الخاصة؟

- جيرارد هو مجتمع شامل من المتعلمين المتنوعين الذين يقدمون خدمات التعليم الخاص بناء على الاحتياجات الفريدة لكل طفل.
- دعم التعلم: يحضر الطلاب الذين يتلقون خدمات دعم التعلم برامج القراءة و / أو التدخل في الرياضيات القائمة على البحث في بيئة تعليمية لمجموعة صغيرة خارج الفصل الدراسي للتعليم العادي. يتم تحديد الطلاب لهذه الخدمة من خلال MTSS وقد يحصلون على المساعدة لفترات زمنية أطول أو أقصر حسب الحاجة الفردية. يعمل مدرس دعم التعلم بالتعاون مع معلمي التعليم العام من أجل توفير التسهيلات وتعديل المناهج الدراسية لمساعدة كل طالب أثناء وجوده في بيئة التعليم العام.
- دعم التوحد: برنامج دعم التوحد في جيرارد فريد وشامل بناء على الحاجة. يحضر جميع الطلاب الغداء / العطلة والأحداث على مستوى المدرسة مع أقرانهم الذين يتطورون عادة. يقضي بعض الطلاب أيضا جزءا من اليوم في إعداد التعليم العام للعروض الخاصة و / أو الأكاديميين. يتلقى الأطفال تدخلات القراءة والرياضيات القائمة على البحث في مجموعات صغيرة في بيئة دعم التوحد. بالإضافة إلى ذلك ، يتلقى الطلاب برامج فردية للأكاديميين ومهارات اللعب / المهارات الاجتماعية والدعم السلوكي. بالإضافة إلى ذلك ، يقضي الطلاب وقتا في الغرفة الحسية بناء على الاحتياجات الفردية.
- دعم النطق / اللغة: يدعم معالج النطق واللغة الطلاب الذين تم تشخيصهم على أنهم يعانون من اضطراب في الكلام أو اللغة (أي سوء التعبير أو تأخر اللغة أو الإعاقات الجسدية التي تتداخل مع الكلام واللغة). يقوم مدرس التربية الخاصة بمساعدة أولياء الأمور والمعلمين بتطوير برنامج فردي لكل طفل. بالإضافة إلى ذلك ، يعمل معالج النطق واللغة بشكل وثيق مع معلمي دعم التوحد ويدفع في فصل دعم التوحد من أجل مساعدة الطلاب على تعميم المهارات اللغوية.
- العلاج الوظيفي والعلاج الطبيعي: يعمل المعالج الوظيفي والمعالج الفيزيائي بالتعاون مع معلمي التربية الخاصة والتعليم العام. يقوم المعالج المهني بإنشاء أنظمة غذائية حسية من أجل تلبية الاحتياجات الفريدة لكل طالب على أفضل وجه. يتم تضمين الأدوات والتعديلات والاستراتيجيات على مدار اليوم عبر الإعدادات من أجل مساعدة كل متعلم على تحقيق أعلى إمكاناته.

اتصل بالمدير ، SPECM - السيدة ديفين - أو المستشار - السيدة د - لمزيد من المعلومات.

كيف يتم تحديد الطفل لدعم الموهوبين؟

يعد تحديد الطفل الموهوب عملية متعمقة تتضمن مراجعة مجموعة متنوعة من المعلومات من عدة أشخاص والبيانات المتاحة. وكما أن كل فرد فريد من نوعه ويظهر شخصيته الخاصة، فإن "الموهبة" تتجلى بشكل مختلف في كل طفل. تشمل عملية تحديد تعليم الموهوبين والمتفوقين مجموعة واسعة من تدابير التقييم، والتي قد تشمل توصيات المعلم، ومدخلات الوالدين، ومجموعة من الأعمال التي أنشأها الطلاب، وتقييم علم النفس، وقائمة مرجعية لمؤشرات الموهبة، و/ أو درجات اختبار موحدة. في جيرارد، يتضمن ذلك نتائج التقييم و/ أو بيانات مراقبة التقدم من تقييم STAR و PSSA و/ أو معايير المناهج و/ أو iReady و/ أو اختبار التقييم غير اللفظي Naglieri (NNAT3). في ربيع عام 2017، بدأت منطقة فيلادلفيا التعليمية في إدارة NNAT لجميع طلاب الصف الثاني والخطة هي أن يستمر هذا كل عام للمضي قدماً.

يقوم فريق قيادة Girard MTSS بمراجعة ملفات المرشحين المحتملين في اجتماعاتهم الأسبوعية. قد يوصى بإجراء تقييم رسمي يديره عالم النفس المدرسي في هذا الوقت ولكن ضع في اعتبارك أن تحديد أهلية الموهوبين يأتي من مجموعة متنوعة من المصادر. لا يوجد مقياس واحد لتحديد الموهبة. لا تتساوى القدرة الفكرية مع درجة الذكاء وحدها ومعدل الذكاء وحده لا يحدد أهلية الموهوبين.

في جيرارد نعتقد أنه من الأنسب من الناحية التنموية البدء في تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى خدمات دعم الموهوبين في نهاية الصف 2nd / بداية الصف 3rd. نجد أن هذا هو عندما تكون البيانات شاملة وقوية بما يكفي لتوضيح كيف يميز طالب معين نفسه عن أقرانه، وبالتالي يحتمل أن يكون بحاجة إلى تعليمات مصممة خصيصاً. إذا كنت تشعر أن طفلك مؤهل للحصول على دعم الموهوبين، فيمكنك التحدث إلى معلم طفلك أو مستشاره.

يسمح برنامج دعم الموهوبين للطلاب الذين تم تحديدهم من خلال عملية الفحص والتقييم بتلقي الدعم من خلال خطة التعليم الفردي الموهوب (GIEP). يسمح GIEP للمعلمين بالتخطيط خصيصاً لاحتياجات كل طفل. سيحصل الطلاب الذين تم تحديدهم على أنهم موهوبون على إثراء من خلال التمايز داخل فصولهم الدراسية وكذلك في جلسات جماعية صغيرة أسبوعية ييسرها مدرس الدعم الموهوب.

متى يجب علي الاتصال بمستشار المدرسة؟

يهتم مستشار المدرسة بالتطور / الاستعداد التعليمي والجامعي / الوظيفي والاجتماعي / العاطفي للطلاب فيما يتعلق بتجربتهم المدرسية الإجمالية. يمكن للوالدين الاتصال بالمستشار عندما تكون هناك مخاوف تتعلق بأي من هذه المجالات. يتم تشجيع أولياء أمور طلاب الصف 3rd و 4th على الاتصال بالمستشار للتخطيط للانتقال إلى المدرسة الإعدادية ومعرفة المزيد حول عملية اختيار المدرسة داخل منطقة فيلادلفيا التعليمية.

هل يوجد بنك موحّد في جيرارد؟

نعم، يمكن للعائلات التبرع بالزئ الرسمي الجديد أو المستعمل في حالة جيدة. إذا كان طفلك بحاجة إلى أي قطعة ملابس، فيرجى مراجعة المستشار.

هل لدى جيرارد أنشطة لاصفية؟

نعم، تؤكد مدرسة جيرارد على النمو في الفنون والعلوم والإنسانية والرفاهية الجسدية لجميع طلابها. يتم تشجيع الطلاب في جميع الصفوف على المشاركة في الأنشطة المناسبة للعمر. الغرض من هذه الأنشطة هو زيادة احترام الذات لدى الطلاب، وبناء روح المجتمع، وتطوير إمكانات الطلاب. يتم رعاية نوادي EC من قبل الموظفين وتشمل خدمات تعليمية. وستوزع المعلومات مع تقدم السنة.

هل يوجد ممرضة في المدرسة؟

نعم، هناك ممرضة في طاقم العمل خمسة أيام في الأسبوع. تعنتني ممرضة المدرسة بالطلاب الذين يمرضون أو يصابون خلال اليوم الدراسي، وتدير الأدوية المطلوبة، وتوفر الفحوصات الصحية، وتحفظ بسجل صحي شامل لكل طالب. يجب أن يكون جميع الطلاب على اطلاع دائم بالتطعيمات. عدم الامتثال لمتطلبات التحصين يستلزم الاستبعاد من المدرسة. يتم تقديم خدمة التمريض بناء على عدد الطلاب المسجلين وقد تختلف من سنة إلى أخرى. تقع غرفة الصحة في الغرفة 102.

إذا كان طفلك يعاني من مشكلة صحية أو أي قيود على النشاط البدني، فيرجى إبلاغ الممرضة في سبتمبر. سيتم تضمين هذه المعلومات في السجل الطبي السري وسيتم مشاركتها مع موظفي المدرسة بناء على حاجتهم إلى المعرفة.

في حالة عدم وجود الممرضة، سيقدم المدير أو من ينوب عنه الإسعافات الأولية.

دواء:

تفويض مهمة إدارة الدواء

لا يسمح قانون التمريض المهني ولا قانون التمريض العملي بتفويض مهام التمريض. عندما حاول مجلس التمريض الحكومي إصدار لائحة تسمح لمرضة مسجلة بتفويض وظائف تمريض معينة ، بما في ذلك إدارة الأدوية ، تم رفض اللائحة المقترحة على أساس أن المجلس يتجاوز سلطته القانونية. وفقا لذلك ، لا يمكن لمرضة المدرسة المعتمدة أو غيرها من الموظفين المرخصين (RN ، LPN) تفويض وظيفة التمريض لإدارة الأدوية بشكل قانوني إلى المدير أو المعلم أو الموظفين الإداريين.

يجب أن تضمن CSN أنه لكل دواء يتم إعطاؤه ، يوجد طلب الدواء من واصل مرخص. توفر الوصفة الطبية تعليمات للصيدلي لصرف الدواء ، بينما يوفر أمر الدواء تعليمات للممرضة لإدارة الدواء. طلبات الأدوية مطلوبة لكل من الوصفات الطبية وكذلك الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية والعلاجات العشبية. تسمح اللوائح الصادرة وفقا لقانون التمريض المهني ل RN المرخص بإعطاء دواء مطلوب للمريض بالجرعة والطريقة الموصوفة. Pa Code 49 II 21.14 (a). تقوم LPN بإدارة الأدوية وتنفيذ العلاج العلاجي المطلوب للمريض. Pa Code §21.145 (b) 49. (انظر الملحق ج). ستجد أدناه رابط النموذج الصحي - <https://fwf.philasd.org/wp-content/uploads/sites/402/2017/11/Medication-Administration-Form.pdf>

تحصين الطلاب

يجب تحصين جميع التلاميذ أو إغنائهم تماما قبل القبول في أي مدرسة عامة أو ضيقة أو خاصة في ولاية بنسلفانيا. تتطلب وزارة الصحة في ولاية بنسلفانيا ومجلس الصحة في مقاطعة فيلادلفيا ومنطقة فيلادلفيا التعليمية ذلك. والسبب في اشتراط التحصين هو حماية التلاميذ من الأمراض المعدية التي يمكن الوقاية منها ومضاعفاتها الطبية والتعليمية.

للحضور في جميع الصفوف ، يحتاج الأطفال إلى ما يلي:

- 4 جرعات من الكزاز والدفتيريا والسعال الديكي اللاخولي * (1 جرعة في أو بعد عيد ميلاد 4)
 - 4 جرعات من شلل الأطفال (الجرعة الرابعة في أو بعد عيد الميلاد الرابع و 6 أشهر على الأقل بعد الجرعة السابقة المعطاة) **
 - 2 جرعة من الحصبة والنكاف والحصبة الألمانية ***
 - 3 جرعات من التهاب الكبد B
 - 2 جرعات من الحمق (جدري الماء) أو دليل على المناعة
- * عادة ما تعطى ك DTP أو DTaP أو إذا كان من المستحسن طبيًا ، DT أو Td
- ** الجرعة الرابعة ليست ضرورية إذا تم إعطاء الجرعة الثالثة في سن 4 سنوات أو أكثر وبعد 6 أشهر على الأقل من الجرعة السابقة
- عادة ما تعطى كما MMR

في اليوم الأول من المدرسة ، ما لم يكن لدى الطفل إعفاء طبي أو ديني / فلسفي ، يجب أن يكون الطفل قد حصل على جرعة واحدة على الأقل من التطعيمات المذكورة أعلاه أو استبعاد المخاطر.

- إذا لم يحصل الطفل على جميع الجرعات المذكورة أعلاه ، ويحتاج إلى جرعات إضافية ، وكانت الجرعة التالية مناسبة طبيًا ، فيجب أن يتلقى الطفل تلك الجرعة ليست الجرعة النهائية من السلسلة ، يجب على الطفل أيضا تقديم خطة طبية (بطاقة حمراء وبيضاء) خلال الأيام الخمسة الأولى من المدرسة للحصول على التطعيمات المطلوبة أو استبعاد المخاطر.
- يجب اتباع الخطة الطبية أو استبعاد المخاطر

تسمح هذه المتطلبات بالإعفاءات التالية: السبب الطبي أو المعتقد الديني أو الفئحة الأخلاقية أو الأخلاقية الفلسفية / القوية. حتى إذا كان طفلك معفا من التطعيمات ، فقد يتم استبعاده من المدرسة أثناء تفشي مرض يمكن الوقاية منه باللقاحات.

مدونة جيرارد لقواعد السلوك

جيرارد هو العلاقات أولا. نحن لا نستخدم العنف أبدا لتسوية خلافاتنا. نحاول التحدث عن ذلك أو الابتعاد أو الحصول على دعم شخص بالغ. نحن عضو في مجتمع ونتحمل المسؤولية عن الجميع.

نحن مدرسة "لا مكان للكرهية" ومكان يتم فيه تشجيع ومكافأة اتخاذ خيارات جيدة. يستخدم المعلمون "Class DOJO" كنظام نقاط مناخية على مستوى المدرسة. يتوقع من الطلاب أن يكونوا عطوفين ، وأن يكونوا مسؤولين ، وأن يكونوا محترمين ، ومشاركين. تحدد معايير الفصل الدراسي وعلى مستوى المدرسة التي أنشأها الموظفون والطلاب والأسر الإجراءات التي يجب أن تحدث من أجل التعلم الهادف في جيرارد.

لقد قمنا بتنفيذ برنامج دعم السلوك الإيجابي المسمى "CARE"

- يتم منح النقاط للأطفال الذين يهتمون
- يمكن إعطاء النقاط في الفصل الدراسي ، أو الردهة ، أو ساحة الاستراحة ، أو غرفة الغداء ، أو الفصل التحضيري ، وما إلى ذلك من قبل معلم الفصل أو أي موظف آخر في المبنى
- سيتمكن كل موظف من الوصول إلى Dojo لمنح النقاط في جميع الأوقات
- كل طالب لديه فرصة لكسب النقاط. بمجرد اكتسابها ، لا يجوز سحب النقاط كعقوبة
- يجمع الطلاب نقاطا لاستردادها في متجر المدرسة.

تقوم مدرستنا أيضا بنماذج الخطوة الثانية والممارسات التصالحية.

- يمنح برنامج الخطوة الثانية للتعلم الاجتماعي العاطفي (SEL) الطلاب الأدوات اللازمة للتفوق داخل وخارج الفصل الدراسي. يحصل برنامجنا سهل التدريس على تقييمات رائعة من المعلمين الذين لاحظوا تحسنا على مستوى المدرسة ويرون حتى أكثر الطلاب تحديا يحرزون تقدما في إدارة المشاعر والوعي الظرفي والإنجاز الأكاديمي.
- تشترك مجموعة الخطوة الثانية والممارسات التصالحية في المدارس في الأهداف المشتركة المتمثلة في دعم سلامة الطلاب ورفاهيتهم ونجاحهم من خلال تطوير علاقات إيجابية وتعزيز الترابط المدرسي وبناء الكفاءات الاجتماعية والعاطفية.

عواقب

▪ **نماذج إحالة الانضباط** - سيتم إرسال نماذج الإحالة إلى المنزل للتوقيع عندما ينتهك الطالب مدونة قواعد السلوك في منطقة فيلادلفيا التعليمية. بمجرد حصول الطالب على ثلاث إحالات ، سيتم إحالته إلى السيد مكالالا.

▪ **التعليق** - يتطلب التعليق داخل المدرسة وخارجها ، بسبب انتهاكات مدونة قواعد سلوك الطلاب ، إعادته إلى المدرسة. ستحدث إعادة بين مقدم الرعاية والطالب ومدير المناخ و / أو مساعد المدير.

جيرارد الهاتف الخليوي / سياسة الأجهزة الإلكترونية

تنص سياسة منطقة فيلادلفيا التعليمية على عدم امتلاك الطلاب هواتف محمولة أو أجهزة إلكترونية أخرى في المدرسة.

تتوقع إدارة ستيفن جيرارد أن يلتزم الطلاب وأولياء الأمور بسياسة الهاتف الخليوي للمنطقة التعليمية. إذا حضر الطالب هاتفًا خلويًا أو هاتفًا ذكيًا أو جهازًا إلكترونيًا إلى المدرسة ، فإنهم يفعلون ذلك على مسؤوليتهم الخاصة. لن تتحمل مدرسة ستيفن جيرارد الابتدائية أي مسؤولية عن الهواتف المحمولة المفقودة أو المسروقة أو التالفة أو أي جهاز إلكتروني آخر. يجب على الطالب إحضار: هاتف ذكي أو هاتف خلوي أو أي جهاز يمكنه التقاط الصور الفوتوغرافية ؛ تسجيل بيانات الصوت أو الفيديو أو تشغيلها أو تخزينها؛ تخزين أو نقل أو استقبال الرسائل أو الصور ؛ أو توفير اتصال لاسلكي غير ملغى بالإنترنت ، يجب إيقاف تشغيله وتخزينه خلال اليوم الدراسي في جميع الأوقات. يجب أن تبقى هذه الأجهزة في حقيبة يدك ، حقيبة الظهر.

الطلاب الذين يستخدمون هواتفهم المحمولة أو أجهزتهم الإلكترونية داخل مبنى المدرسة أو في مبنى المدرسة خلال ساعات الساعة 8:15 صباحًا و 2:54 مساءً ، سيخضع للانضباط على النحو المبين في مدونة قواعد سلوك الطلاب في منطقة فيلادلفيا التعليمية. بالإضافة إلى ذلك ، سيخضع الطلاب للإجراءات المدرسية التالية:

المخالفة الأولى: سيتم مصادرة الهاتف / الجهاز الإلكتروني من قبل الموظف وتحويله إلى المكتب. جميع الأجهزة مغلقة في المكتب الرئيسي. في المخالفة الأولى ، يمكن للطالب التقاط الجهاز في المكتب الرئيسي بعد الساعة 2:54 مساءً. هذه السياسة بمثابة إشعار رسمي. ستقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور / الأوصياء بمصادرة الهاتف / الأجهزة الإلكترونية عبر مكالمات هاتفية و / أو بريد إلكتروني.

المخالفة الثانية: سيتم مصادرة الهاتف / الجهاز الإلكتروني من قبل الموظف وتحويله إلى المكتب. جميع الأجهزة مغلقة في المكتب الرئيسي. في المرة الثانية ، سيتم إرجاع الهاتف / الأجهزة الإلكترونية فقط إلى مقدم الرعاية الموجود في الملف. سيتم الاحتفاظ بالجهاز في المكتب الرئيسي حتى يتمكن أحد الوالدين / الوصي المدرج في سجل الطالب من إبلاغ المدرسة.

المخالفة الثالثة: سيتم مصادرة الهاتف / الجهاز الإلكتروني من قبل الموظف وتحويله إلى المكتب. سيتم إرجاع الهاتف / الجهاز الإلكتروني فقط إلى مقدم الرعاية الموجود في الملف بعد الاجتماع مع مدير المناخ. سيتم وضع الطالب على عقد سلوكي ويطلب منه ترك هاتفه في المنزل.

سيخضع أي طالب يستخدم هاتفه الخلوي / أجهزته الإلكترونية ويرفض التخلي عنها لأحد الموظفين أو المعلمين لمزيد من الإجراءات التأديبية وفقًا لمدونة قواعد سلوك الطلاب في منطقة فيلادلفيا التعليمية.

سياسة الأسلحة - القانون 126

لا يسمح بأي أسلحة من أي نوع على أرض المدرسة أو في الحافلة. تشمل هذه القاعدة جميع أنواع الأسلحة النارية والمتفجرات والسكاكين (بما في ذلك السكاكين) ومعدات فنون الدفاع عن النفس وأي عنصر آخر يمكن تصنيفه كسلاح ، بما في ذلك أي نسخ طبق الأصل من الألعاب. علاوة على ذلك ، لا يجوز استخدام أي شيء لتخويف الطلاب الآخرين أو إيذائهم أو تهديدهم. سيخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه القاعدة لإجراءات تأديبية واعتقال الشرطة.

التنمر / التسلط عبر الإنترنت

يمكن أن يظهر التنمر من خلال فعل أو سلسلة من الأفعال الجسدية أو النفسية أو اللفظية أو غير اللفظية أو المكتوبة أو الإلكترونية المتعمدة الموجهة إلى طالب أو طلاب آخرين والتي تحدث في و / أو خارج بيئة المدرسة ، والتي تكون شديدة أو مستمرة أو منتشرة ولها تأثير القيام بأي مما يلي:

- ✓ تدخل كبير في تعليم الطالب
- ✓ خلق بيئة تعليمية مهددة ومعادية
- ✓ تعطيل كبير للتشغيل المنظم للمدرسة.

يتميز التنمر بالمعايير الثلاثة (3) التالية:

- ✓ هو سلوك عدواني متعمد أو متعمد أو ضرر ، و
- ✓ يتم تنفيذه بشكل متكرر بمرور الوقت ، و
- ✓ يحدث في إطار علاقة شخصية حيث يوجد اختلال في توازن القوى

يجب دائما الإبلاغ عن التنمر إلى شخص بالغ. سيتم التحقيق في جميع ادعاءات التنمر واتخاذ إجراءات بشأنها.

نحن ندعم ونؤيد ونصادق بشكل كامل على مدونة سلوك الطلاب في منطقة فيلادلفيا التعليمية ونستخدم الإجراءات التصحيحية المعتمدة. يمكن العثور على مدونة قواعد السلوك [هنا](#).

معلومات اليوم الدراسي

جدول الجرس

الصفوف K-4

8:05 وقت بدء AM للمعلمين

8:15 وقت بدء AM للتلاميذ

2:45 بدء إقالة رئيس الوزراء

2:54 م انتهاء الفصل

الجدول التعليمي لرياض الأطفال

اجتماع مجتمعي, فطور	8:50-8:20
حصة الرياضيات	10:25 - 8:50
SS / Sci إضافية	11:05 10:25
غداء	11:50 - 11:05

كتلة المهارات التأسيسية	12:35 - 11:35
متخصص	1:20 - 12:35
لقيمة	1:25 - 1:20
الا	2:40 - 1:25
انصراف	2:54 - 2:45

الجدول التعليمي للصف الأول

اجتماع مجتمعي, فطور	8:50-8:20
حصة الرياضيات	10:25 - 8:50
حصة إيلا	11:50 10:25
غداء	12:25 - 11:50
حصة إيلا	1:20 - 12:25
متخصص	2:05 - 1:20
إضافية SS / Sci	2:45 - 2:05
انصراف	2:54 - 2:45

الجدول التعليمي للصف الثاني

اجتماع مجتمعي, فطور	8:50-8:20
حصة إيلا	11:05 - 8:50
إضافية SS / Sci	11:50 11:05
غداء	12:25 - 11:50
حصة الرياضيات	2:00 - 12:25
متخصص	2:45 - 2:00
انصراف	2:54 - 2:45

الجدول التعليمي للصف الثالث

اجتماع مجتمعي, فطور	8:50-8:20
حصة إيلا	9:35 - 8:50
متخصص	10:20 9:35
إيلا كونت	11:50 - 10:20
إضافية SS / Sci	12:35 - 11:50
غداء	1:20 - 12:35
حصة الرياضيات	2:45 - 1:20
انصراف	2:54 - 2:45

الجدول التعليمي للصف الرابع

اجتماع مجتمعي, فطور	8:50-8:20
حصة إيلا	10:20 - 8:50
متخصص	11:05 - 10:20
تابع ELA	11:50 - 11:05
إضافية SS / Sci	12:35 - 11:50
غداء	1:20 - 12:35
حصة الرياضيات	2:45 - 1:20
انصراف	2:54-2:45

فترات الغداء

11:50 - 11:05 :k
12:35 - 11:50 :2-1
1:20 -12:35 :4-3

نتطلع إلى عام دراسي ممتع وناجح!
شكرا لك على كل ما فعله لجعل مدرستنا مكانا ممتعا للتعلم.